



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ
Гриднев А.Н.
«27» января 2022 г.

«Дорожная карта» реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-подготовительный этап	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих наставничество	Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	до 1 ноября 2022 года	Рящикова М.А. Логинова А.А.
		Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	до 1 ноября 2022 года	Гриднев А.Н. Шурунова Е.Л. Сучкова Е.М. Рящикова М.А. Логинова А.А.
		Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели	Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой	до 10 ноября 2022 года	Фаерман Д.М.

		наставничества	модели наставничества		
		Определение заинтересованности обучающихся и педагогов Центра в наставничестве	Определить заинтересованности обучающихся и педагогов Центра в наставничестве	до 1 ноября 2022 года	Гриднев А.Н. Шурунова Е.Л. Сучкова Е.М. Рящикова М.А. Логинова А.А. начальники отделов
		Мониторинг и оценка качества реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: -SWOT -анализ реализуемой программы наставничества; -анкета куратора;	Оценить качество реализации программы наставничества по итогам 1 этапа:	до 15 ноября 2022 года	Кураторы проекта по формам наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогического сообщества о возможностях и целях программ	Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	До 30 ноября 2022г. Ежегодно с 2022г. октябрь	Кураторы проекта по формам наставничества
		Информирование обучающихся и их родителей о возможностях	Информировать обучающихся и их родителей о	До 30 ноября 2022г. Ежегодно с 2022г.	Кураторы проекта по формам наставничества

и целях реализуемой программы наставничества	возможностях и целях реализуемой программы наставничества	октябрь	
Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	До 30 ноября 2022г. Ежегодно с 2022г. октябрь	Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.
Проведение уточняющего анализа потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	До 30 ноября 2022г. Ежегодно с 2022г. октябрь	Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.
Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным	Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых	До 30 ноября 2022г. Ежегодно с 2022г.	Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.

		формам наставничества в программе наставничества Центра	выбранным формам наставничества в программе наставничества	октябрь	
3.	Формирование базы наставников	Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества
		Проведение первичного анкетирования кандидатов	Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества

Сбор предварительных данных о наставниках в Центре (внутренняя среда)	Собрать предварительные данные о наставниках в Центре (внутренняя среда)	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества
Проведение предварительной оценки наставнических пар	Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога)	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.
Проведение мониторинга	Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.

4.	Отбор и обучение наставников	Проведение отбора	Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества в Центре и утвердить базу наставников	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества
		Проведение анализа	Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения	Ежегодно ноябрь	Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.
		Подготовка методических материалов	Подготовить методические материалы для сопровождения	Ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества

		наставнической деятельности		
	Организация и проведение экспресс-курсов	Прохождение наставниками экспресс-курсов (при необходимости)	Ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества
	Проведение промежуточного мониторинга	Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	Ежегодно декабрь	Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции и других	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества Жилякова Ю.В. Шеповалова К. О.
	Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы	Выбрать формат взаимодействия для каждой пары или	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества

		группы			
	Организация психолого-педагогического сопровождения	Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.	
	Информирование участников	Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.	
	Проведение мониторинга	Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Проведение первой встречи	Провести первую, организационную, встречу наставника и	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с	Кураторы проекта по формам наставничества

пар / групп		наставляемого (встреча-знакомство)	наставляемым	
	Проведение второй рабочей встречи	Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества
	Проведение встреч, направленных на планирование рабочего процесса	Провести встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества
	Проведение комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого обратной связи	Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества

<p>Организация итоговых встреч</p>	<p>Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых; провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества</p>
<p>Организация текущего контроля</p>	<p>Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества</p>

		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.
7.	Завершение наставничества	итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае учебного года	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.
		Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы	Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае учебного года	Кураторы проекта по формам наставничества Жиликова Ю.В. Шеповалова К. О.
		Организация обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании методического совета	Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании	Ежегодно в мае учебного года	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»

			МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА		
--	--	--	----------------------	--	--